**БЛАНК ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В «Премии HR-бренд 2015»**

**1. Укажите название компании-номинанта**

|  |
| --- |
|  |

 **2. Укажите размер компании**

|  |  |
| --- | --- |
| Менее 100 сотрудников |  |
| 100-500 сотрудников |  |
| 500-1000 сотрудников |  |
| Более 1000 сотрудников |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Компания |  |
| Рекламное агентство |  |
| Консалтинговое агентство |  |

 **3. Укажите, кто является заявителем на номинирование компании в Премии:**

 **4. Масштаб**

|  |  |
| --- | --- |
| «СТОЛИЦА» — проект, реализованный в Минске |  |
| «РЕГИОН» — проект, реализованный в одном или нескольких регионах Беларуси, исключая Минск и Минский район |  |
| «Республика» — проект, реализованный в нескольких регионах Беларуси, включая Минск и Минский район. |  |
| «МИР» — проект, реализованный в Беларуси и хотя бы в одной другой стране |  |

**5. Описание компании, ее имиджа как работодателя (не более 1 стр.)**

|  |
| --- |
|  |

**ПРОЕКТ, НОМИНИРУЕМЫЙ НА «Премию HR-бренд 2015»**

**1. Название**

|  |
| --- |
|  |

**2. Цель**

|  |
| --- |
|  |

**3. Масштаб**

|  |  |
| --- | --- |
| «СТОЛИЦА» — проект, реализованный в Минске |  |
| «РЕГИОН» — проект, реализованный в одном или нескольких регионах Беларуси, исключая Минск и Минский район |  |
| «Республика» — проект, реализованный в нескольких регионах Беларуси, включая Минск и Минский район. |  |
| «МИР» — проект, реализованный в Беларуси и хотя бы в одной другой стране |  |

**4. Задачи**

4.1. Предпосылки для запуска проекта (в виде списка):
*Исходная ситуация, почему был необходим запуск проекта.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4.2. Задачи проекта (в виде списка):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. Целевая аудитория**

*Определите целевые группы сотрудников или соискателей, на которые была направлена деятельность в рамках проекта. Почему именно эта аудитория была выбрана в качестве целевой?*

|  |
| --- |
|  |

 **6. Суть проекта, ключевая идея /**

**Стратегия и способы решения проблем**

*Опишите суть проекта, ключевую идею, способы решения поставленных задач, которые лежат в его основе*

|  |
| --- |
|  |

 **7. Инструментарий, используемый для реализации проекта:**

*Заполните только строки с инструментами, которые были использованы в проекте (например, для проекта, направленного на сотрудников компании, не нужно заполнять строки внешние коммуникации и мероприятия)*

|  |
| --- |
| Исследования (внутренние или внешние опросы, фокус-группы, интервью, таинственный покупатель и т.д.) |
| Внутренние коммуникации (корпоративный портал, СМИ, внутренняя соц. сеть, доски объявлений и т.д.) |
| Внешние коммуникации (сайт, соц. сети, job-сайты, СМИ, наружная реклама и т.д.) |
| Внутренние мероприятия (укажите, какие именно; опишите) |
| Внешние мероприятия (укажите, какие именно; опишите) |
| Обучение, тренинги (укажите, какие именно; опишите) |
| Материальные виды мотивации (укажите, какие именно; опишите) |
| Нематериальные виды мотивации (укажите, какие именно; опишите) |
| Другие (укажите, какие) |
| *Приложите материалы, подтверждающее работу над проектом: планы мероприятий, отчеты по результатам исследований, содержание обучающих программ, медиаплан, рекламные образцы, скриншоты страниц, фотоматериалы и т.д.**Приложите, пожалуйста, отдельно визуальные материалы по проекту, которые могут быть использованы в видеоролике в случае победы вашего проекта (тех.требование к фотоматериалам – от 500 пикселей по меньшей стороне).*  |

**8. Основные этапы проекты, пошаговое описание мероприятий, проведенных в рамках
проекта**

|  |
| --- |
|  |

 **9. Результаты и оценка эффективности**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставленная задача | Достигнутый результат (укажите конкретные показатели) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Результаты должны быть напрямую связаны с поставленными задачами.
Ссылка на источник предоставляемых данных обязательна.
Пожалуйста, будьте максимально конкретны в представлении результатов.*

**10. Список дополнительных материалов**

|  |
| --- |
| 1. Презентация проекта (обязательно должна быть предоставлена, формат свободный: фильм, презентация PowerPoint, pdf и т.д.)
2. Любые имеющие отношение к проекту дополнительные материалы в электронном виде, общий объем не более 100МБ. Предоставляются по желанию.
 |

**11. Краткое описание номинируемого проекта, анонс для публикации в открытом доступе (самые важные тезисы, яркие результаты)
 (не более 1 стр.)**

**12. Резюме номинируемого проекта для буклета и сайта Премии (общая информация до 700 знаков + кратко сформулированный впечатляющий результат, желательно с цифрами)**

|  |
| --- |
|  |

 **13. Рабочая группа/авторы проекта (список в формате Фамилия, Имя, Должность) для буклета Премии**

|  |
| --- |
| Обязательно приложите (отдельными файлами, не в заявке) портретные фото членов рабочей группы размером не меньше 1000 точек/пикселей по короткой стороне. |

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Номинантам и партнерам «**Премии HR-бренд»** будет доступен закрытый раздел сайта hrbrand.ru с описанием опыта работы по построению HR-бренда ведущих компаний на рынках Беларуси, Украины, России.

Мы уверены, что эта информация окажется полезной абсолютно всем, кто работает с репутацией своей компании как работодателя. Если Вы не хотите распространения какой-либо информации, указанной в бланке заявки, сообщите об этом Оргкомитету Премии, сделав пометку в нужных пунктах бланка заявки. Информация, маркированная пометкой «конфиденциально», разглашаться и публиковаться в каталоге не будет.

Оргкомитет Премии не принимает претензии по распространению информации о пунктах, не отмеченных заявителем как конфиденциальные. В случае если весь бланк помечен заявителем как конфиденциальный, он может быть не принят на рассмотрение Жюри.

**Подтверждение представленной информации**

От лица компании ………… подтверждаю достоверность и точность информации, представленной в разделах «Цели и задачи» и «Результаты», а также, что данный проект действительно был реализован на белорусском рынке в период в 2014 -2015 гг.

Разрешаю использование предоставленных данных Оргкомитетом в образовательных и исследовательских целях за исключением информации, отмеченной как конфиденциальная.

ФИО

Должность Дата